

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Andrea Michelle Contreras Valle
Número de contrato: DGDR-029-335-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 3588836079
Honorarios Mensuales: Q 4,000.00
Monto Total del Contrato: Q 34,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Programación Sustantiva
CUI: 2190057370101
Acuerdo Ministerial: 332-2021
Nit del Contratista: 84828730
Serie: 818CB3BD
Período del Informe: AGOSTO
Plazo del Contrato: 16/04/2021 al 31/12/2021

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Niñez Del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas del programa Niñez; si es necesario con las herramientas de la telecomunicación a través de los diferentes medios social de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de Deporte, Recreación y actividades físicas.
5. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
7. Brindé apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asignen.

Andrea Michelle Contreras Valle
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Andrea Michelle Contreras Valle]
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Natanahel Estuardo Rodríguez Santos]
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)